TREINAMENTO

Excel aplicado a regras de negócio e gráficos avançados

SENSEI

Prezado (a),

Primeiramente, gostaria de agradecer o seu interesse no treinamento “Excel aplicado a regras de negócio e gráficos avançados” e lhe parabenizar pelo seu desejo de aperfeiçoamento profissional.

O presente material tem por objetivo fornecer as informações referentes à proposta do treinamento, os principais aspectos de sua execução e os valores a serem investidos. Contudo, caso tenha alguma dúvida, por favor, sinta-se livre para realizar os questionamentos que julgar necessário.

Adauto Santos
adauto@senseitreinamentos.com.br

Apresentação

Independentemente do nível hierárquico ou ramo de atuação é necessário que o profissional esteja plenamente apto a utilizar o *software* Microsoft Excel para a resolução das situações encontradas em seu dia-a-dia.

A ferramenta é extremamente flexível e utilizada para os mais diversos fins, não são raros os casos em que empresas pequenas e de médio porte a utilizem como o seu Sistema de Gestão, controlando as informações de clientes, pedidos, fornecedores e etc. Até mesmo grandes empresas podem utilizá-la para a criação de painéis de tomada de decisão e para a geração de indicadores estratégicos para os gestores em detrimento a ferramentas mais robustas e mais alinhadas ao conceito de Inteligência de Negócio.

Objetivo do Treinamento

O treinamento é focado na execução prática dos recursos intermediários e avançados da ferramenta Microsoft Excel, aplicando-os em situações de ambiente de trabalho e na discussão de conceitos voltados a práticas empresariais e de gestão. Essa metodologia visa à fixação de maneira mais efetiva dos conceitos vistos em sala e a troca de experiência entre os participantes.

Dessa forma, o participante obterá os conhecimentos necessários para tornar o Excel em um aliado à performance e produtividade, mas o treinamento terá o efeito secundário de expor alguns conceitos de gestão muito úteis, como: Lacunas, Controle de projetos e equipes, Gestão à vista e etc.

Conteúdos Apresentados

Introdução/Alinhamento de conceitos	
Operações aritméticas	Média/Mediana
Formatação de datas	Manipulação de texto
Proteção de dados	Importação de dados

Funções Lógicas e Junção de Dados	
Se	PROCV
E/OU	Cont.Se/Cont.Ses
Soma.Se	Éerro/Seerro

Manipulação de Informação	
Tabela Dinâmica	Formatação Condicional
Remover Duplicadas	Gráfico Dinâmico
Filtro Avançado	Agrupamento

Utilização de gráficos	
Tipos de gráficos	Criação de metas
Formatação de gráficos	Boas práticas e usabilidade
Sobreposição de gráficos	Esquema de Cores
Gráfico de Pareto, Bolha e Gantt	

Conceitos Avançados	
Método de lacuna	Controle de etapas e tarefas
Introdução a “Gestão à Vista”	Introdução à Macro e ao VBA
Simulação de regras de negócio para a fixação dos conceitos	

Estudo de Caso

Especificamente para o treinamento foi desenvolvido um Estudo de Caso fictício de uma empresa de vendas de suprimentos para Informática (Mega Loja), com o objetivo de fixar e colocar em prática os conceitos abordados durante o treinamento. Dessa forma, os participantes terão exemplos aplicados à realidade do dia-a-dia e ainda poderão expandi-los de forma a suprir alguma necessidade pontual que por ventura o tenham.



Principais Indicadores do Estudo de Caso Mega Loja

Evento

O treinamento terá duração total de 24 horas. O treinamento é realizado em 8 aulas de 3 horas, por exemplo, segundas e quartas-feiras das 19:30 às 22:30. Contudo, os dias da semana e horários podem ser ajustados para se adequar melhor às necessidades da turma. O coffee-break é servido antes do início do treinamento de forma a não impactar no andamento das atividades.

Instrutor

O instrutor[1] responsável pelo treinamento é Rafael Mathias, graduado em Economia pela Universidade Estadual de Maringá. Atua no desenvolvimento de indicadores de performance, *dashboards* via Qlikview e Excel e na criação de relatórios gerenciais. Possui mais de 5 anos de experiência nas áreas de processos, qualidade e planejamento. Atualmente, trabalha como Analista no Núcleo de Inteligência na Unicesumar.

Requisitos

O conteúdo do treinamento é voltado para Assistentes e Analistas de Negócio que trabalham com Excel. Logo, para que o aluno tenha uma melhor absorção do treinamento espera-se que ele já possua um conhecimento básico da ferramenta.

Para a execução plena das atividades discutidas em sala de aula exige-se que o participante leve o seu próprio *Notebook* com a versão 2010 (ou superior) do Microsoft Excel instalada, para que ele realize as atividades juntamente com o instrutor.

Investimento

Os valores[2] do treinamento podem ser observados na tabela a seguir:

À vista	R$ 749,00
2x	R$ 395,00
3x	R$ 290,00
4x	R$ 215,00

[1] O quadro de instrutores pode ser alterado devido a imprevistos e/ou circunstâncias excepcionais. Contudo, os participantes serão previamente avisados e outro instrutor com conhecimento equivalente será disponibilizado.

[2] Os valores podem apresentar variações, sendo assim o valor final será confirmado entre ambas as partes no ato da contratação.