

TREINAMENTO

Capacitação corporativa na ferramenta Microsoft Excel

SENSEI

Prezado (a),

Primeiramente, gostaria de agradecer o seu interesse no treinamento “Capacitação corporativa na ferramenta Microsoft Excel” e lhe parabenizar pelo seu desejo de aperfeiçoamento profissional.

O presente material tem por objetivo fornecer as informações referentes à proposta do treinamento, os principais aspectos de sua execução e os valores a serem investidos. Contudo, caso tenha alguma dúvida, por favor, sinta-se livre para realizar os questionamentos que julgar necessário.

Adauto Santos
adauto@senseitreinamentos.com.br

Objetivo do Treinamento

Os tópicos podem ser definidos pela empresa interessada de forma que o treinamento atenda alguma necessidade específica ou ainda os assuntos podem ser personalizados à partir do perfil das pessoas que participarão do treinamento. Além disso, a carga horária bem como o tempo dedicado a abordagem de um determinado assunto podem ser definidos pela empresa.

Conteúdos Apresentados

Introdução/Alinhamento de conceitos	
Principais Operações	Formatação de valores
Formatação de datas	Manipulação de texto
Proteção de dados	Importação de dados

Funções Lógicas e Junção de Dados	
Se	PROCV
E/OU	Cont.Se/Cont.Ses
Soma.Se	Éerro/Seerro

Manipulação de Informação	
Tabela/Gráfico Dinâmico	Formatação Condicional
Criação de Cenários	Validação de Dados
Filtro Avançado	Agrupamento e Segmentação

Utilização de gráficos	
Tipos de gráficos	Criação de metas
Formatação de gráficos	Boas práticas e usabilidade
Sobreposição de gráficos	Esquema de Cores
Gráfico de Pareto, Bolha e Gantt	

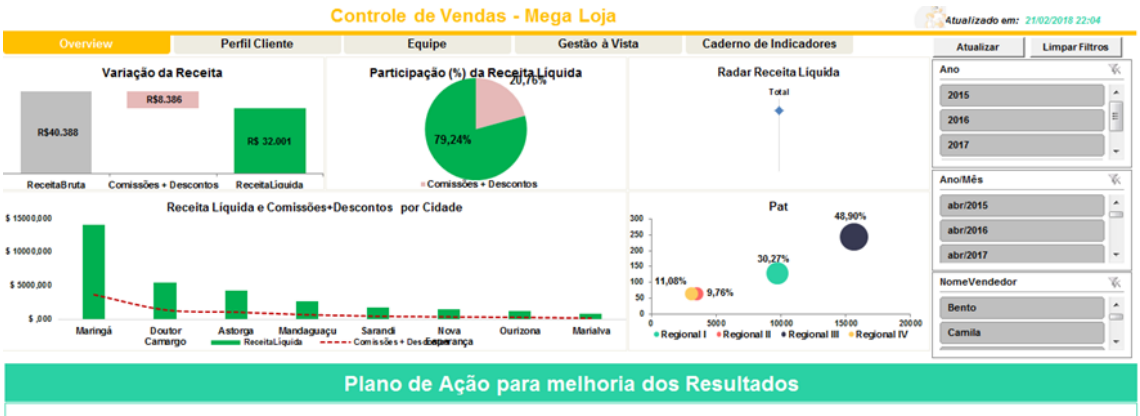
Conceitos Avançados	
Método de lacuna	Controle de etapas e tarefas
Introdução à Macro e ao VBA	Criação de planos de ação
Criação e formatação de Cadernos de Indicadores	Desenvolvimento de um painel de tomada de decisão

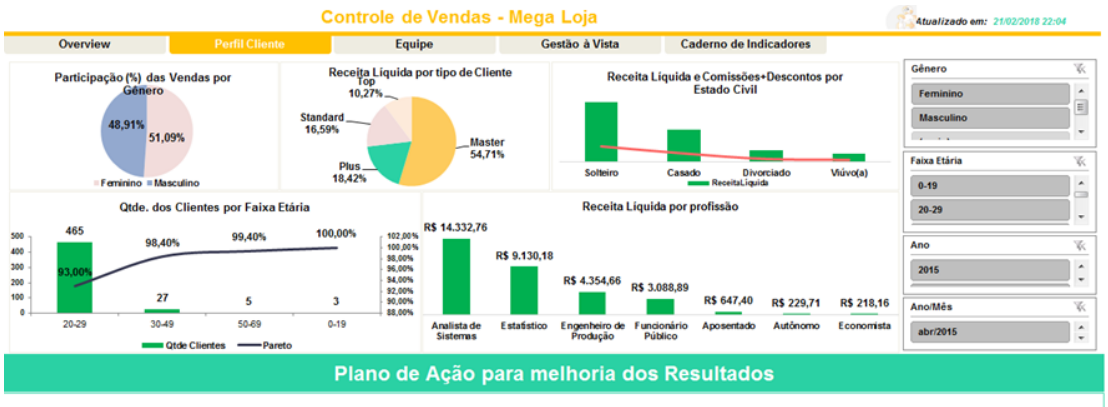
Estudo de Caso

Especificamente para o treinamento foi desenvolvido um Estudo de Caso fictício de uma empresa de vendas de suprimentos para Informática (Mega Loja), com o objetivo de fixar e colocar em prática os conceitos abordados durante o treinamento. Contudo, os tópicos podem ser direcionados para o ramo de atividade da empresa ou para a fornecer o conhecimento para resolver alguma situação em específico.



Principais Indicadores do Estudo de Caso Mega Loja





Exemplo do painel de tomada de decisão desenvolvido durante o treinamento

Principais Informações

Os tópicos do treinamento, a carga horária e os dias de execução podem ser amplamente modificados pela empresa interessada para atender Assistentes, Analistas de Negócios, Supervisores e Coordenadores, sendo que a SENSEI irá fornecer as orientações necessárias para uma melhor aderência às necessidades.

Por se tratar de um treinamento *InCompany* espera-se que a empresa interessada forneça os recursos computacionais e de multimídia, além disso, o treinamentos será executado nas instalações da empresa, sendo que ela deverá possuir em seus computadores o software Excel 2010 (ou superior) instalado.

Instrutor

O instrutor[1] responsável pelo treinamento é Rafael Mathias, graduado em Economia pela Universidade Estadual de Maringá. Atua no desenvolvimento de indicadores de performance, *dashboards* via Qlikview e Excel e no desenvolvimento de relatórios gerenciais. Possui mais de cinco anos de experiência nas áreas de processos, qualidade e planejamento. Atualmente, trabalha como Analista no Núcleo de Inteligência na Unicesumar.

[1] O quadro de instrutores pode ser alterado devido a imprevistos e/ou circunstâncias excepcionais. Contudo, os participantes serão previamente avisados e outro instrutor com conhecimento equivalente será disponibilizado.